

RE: Solicitud de documentos de traslado y/o egresos provisionales de los elementos tecnologicos proyecto 1790

**Desde** Luz Yaneth Moreno Otalora <luz.moreno@gobiernobogota.gov.co>  
**Fecha** Mar 2/12/2025 7:55 AM  
**Para** LAURA NATALIA DIAZ BOHORQUEZ <Indiaz@educacionbogota.gov.co>; lsilva@educacionbogota.gov.co <lsilva@educacionbogota.gov.co>  
**CC** Carlos Hernando Macias Montoya <alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co>; FRANCELly MILENA COBOS ALVAREZ <fcobos@educacionbogota.gov.co>; LAURA ANDREA SILVA GOMEZ <lsilva@educacionbogota.gov.co>; HEDLY MELISSA PEREZ GUTIERREZ <hperez@educacionbogota.gov.co>; JHON FREDY CASTRO BRAVO <jcastrob@educacionbogota.gov.co>

Cordial saludo,  
  
Estimada Laura y equipo de la DDE

Agradezco mucho tu gestión y tu apoyo con la premura para poder realizar las entregas a partir del día de hoy, sin embargo al revisar los documentos de egreso frente al documento remitido, evidenciamos un error de digitación por parte del equipo de educación del Fondo, puesto que dos cuadros quedaron con el mismo nombre del colegio asignado, generando un error en el egreso del colegio José Joaquín Castro, dado que de acuerdo con la asignación enviada, en el colegio en cuestión solo se van a entregar 14 cables HDMI que corresponden a un valor de \$849.310 y para el colegio José María Carbonell se van a entregar 33 Cables HDMI que corresponden a un valor de \$2.001.945, del cual no hay egreso.

COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)						
ITEM	MARCA	SERIAL	COLEGIO	ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	N/A	N/A	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	CABLE HDMI 5 METROS	14	\$ 849.310,00
2	AUDIO SOUND	CAP-015	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	CABINA AUTOPOTENCIADA ACTIVA	1	\$ 1.930.596,00
3	AUDIO SOUND	CAP-016	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	CABINA AUTOPOTENCIADA ACTIVA	1	\$ 1.930.596,00
4	SAMSUNG	2G3CCY9004	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	TELEVISOR LED 55 PULGADAS SMART TV	1	\$ 3.400.319,00
5	SAMSUNG	2G3CCY9004	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	TELEVISOR LED 55 PULGADAS SMART TV	1	\$ 3.400.319,00
TOTAL						\$ 11.511.140,00
COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)						
ITEM	MARCA	SERIAL	COLEGIO	ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	N/A	N/A	COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL (IED)	CABLE HDMI 5 METROS	33	\$ 2.001.945,00
TOTAL						\$ 2.001.945,00

Como se evidencia en el Egreso del Colegio José Joaquín Castro, se asignó el elemento correspondiente al Colegio José María Carbonell.

EGRESO DE ALMACÉN SED

EGRESO No

FECHA EMIS. 1/12/2025

FECHA RECEPCION

REQUISICIÓN

CORREO 01/12/2025\_SC

SECCIÓN SOLICITANTE

COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)

LOC 4

DANE SEDE

SEDE ESPECIFICA

DANE SEDE ESPECIFICA

ELEMENTOS A CARGO DE

IDENTIFICACIÓN

O COMPRA

O SERVICIOS

FACTURA

CONTRATISTA O PROVEEDOR LPX GROUP

DONACION

COMODATO

O. SUMINISTROS

CONTRATO: 1151 -2024

DE FECHA

UNID.	CANT.	CUENTA CONTABLE	CODIGO CATALOGO	REFERENCIA	MARCA	SERIE	PLACA INI	PLACA FIN	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
UNIDAD	33	5111140101	5111017044	CABLE HDMI 5 METROS					60.665,00	2.001.945,00
UNIDAD	14	5111140101	5111017044	CABLE HDMI 5 METROS					60.665,00	849.310,00

Resumir por 'CTA CONTABLE SERVICIO' = 5111140101 (2 registros de detalle)

Suma

Suma total

2.851.255,00

ALCALDÍA MAYOR

SANTA FE DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría

EDUCACIÓN

Por lo anterior, se solicita de tu amable colaboración con la corrección del egreso del colegio José Joaquín Castro y la generacion del egreso para el colegio José María Carbonell.

Agradezco mucho su atención y quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Luz Yaneth Moreno Otalora  
Líder de Educación

De: LAURA NATALIA DIAZ BOHORQUEZ <ldiaz@educacionbogota.gov.co>  
Enviado: lunes, 1 de diciembre de 2025 3:28 p. m.  
Para: Luz Yaneth Moreno Otalora <luz.moreno@gobiernobogota.gov.co>  
Cc: Carlos Hernando Macias Montoya <alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co>; FRANCELly MILENA COBOS ALVAREZ <fcobos@educacionbogota.gov.co>; LAURA ANDREA SILVA GOMEZ <>; HEDLY MELISSA PEREZ GUTIERREZ <hperez@educacionbogota.gov.co>; JHON FREDY CASTRO BRAVO <jcastrob@educacionbogota.gov.co>  
Asunto: RE: Solicitud de documentos de traslado y/o egresos provisionales de los elementos tecnologicos proyecto 1790

Bogotá D.C.

Señora  
Luz Yaneth Moreno Otalora  
Líder de Educación

**Asunto: Solicitud de documentos de traslado y/o egresos provisionales de los elementos tecnológicos proyecto 1790**

Cordial saludo,

Se remiten los comprobantes de traslado y de egreso de los elementos que serán entregados por ustedes, bajo el contrato 1151 – 2024 de acuerdo con la distribución remitida, por favor verificar los archivos en PDF, en estos encontrará los elementos relacionados por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

Una vez efectuado el proceso de entrega de los bienes por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal, los documentos (traslados y egresos, firmados por los rectores (as)) deberán ser enviados a la Dirección de Dotaciones Escolares, junto con los siguientes:

- Acta de traslado definitivo de bienes donde se incluya la relación de elementos a trasladar con cantidades, descripción, marca, serie y precios con IVA incluido de cada uno de ellos, debidamente firmada por el alcalde (sa) local y el almacenista de la Alcaldía; para revisión y firma del Director de Dotaciones Escolares.
- Copia del convenio (contrato) firmado para la adquisición de los elementos.
- Copia del acta de inicio del convenio (contrato).
- Copia de la(s) factura(s) de venta de estos.
- Ingreso almacén del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.
- Egresos y/o salidas del almacén del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.

Es importante resaltar que todos los documentos soporte que la Alcaldía Local de San Cristóbal debe remitir a la Dirección de Dotaciones Escolares posterior a la entrega de los bienes en los colegios, deben coincidir en el valor total; es decir la factura, ingreso y salida del fondo de desarrollo Local de San Cristóbal, acta de traslado definitivo de bienes, y traslados y egresos generados por la Dirección de Dotaciones Escolares (al efectuar la suma, el total deberá ser el mismo).

*Para la entrega de las placas físicas que deberán llevar con los equipos, por favor se comunican conmigo.*

Finalmente, se informa que, de acuerdo con la política establecida por la Secretaría de Educación del Distrito, los bienes sin legalizar no cuentan con el aseguramiento y amparo de la póliza de la SED, toda vez que los mismos deben ser registrados en el inventario de la entidad; como requisito indispensable frente a un posible siniestro, daño o hurto; en caso contrario, la Alcaldía local de San Cristóbal será quien surta los trámites correspondientes.

**Se solicita que todas las solicitudes de elaboración de documentos provisionales de traslado y/o egreso para la entrega de elementos sean enviadas con el tiempo suficiente, dado que es necesario realizar la revisión detallada de cada una de ellas.**

Muchas gracias



**Laura Natalia Díaz Bohórquez**  
Contratista  
Dirección de Dotaciones Escolares  
Av. El Dorado No. 66 - 63  
Código postal: 111321  
**PBX:** (+571) 324 1000 **Ext.:** 3129  
**Fax:** 315 34 48  
[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)  
**Información:** Línea 195

**De:** Luz Yaneth Moreno Otalora <luz.moreno@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado el:** lunes, 1 de diciembre de 2025 11:18 a. m.

**Para:** LAURA NATALIA DIAZ BOHORQUEZ <Indiaz@educacionbogota.gov.co>

**CC:** alcalde.scrisobal.gobiernobogota.gov.co <alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co>; FRANCELly MILENA COBOS ALVAREZ <fcobos@educacionbogota.gov.co>; LAURA ANDREA SILVA GOMEZ <lsilva@educacionbogota.gov.co>

**Asunto:** RE: Solicitud de documentos de traslado y/o egresos provisionales de los elementos tecnologicos proyecto 1790

Cordial saludo,

Por medio del presente, remito archivo subsanando la observación realizada.

Agradezco mucho su atención y quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Luz Yaneth Moreno Otalora  
Líder de Educación

---

**De:** LAURA NATALIA DIAZ BOHORQUEZ <[Indiaz@educacionbogota.gov.co](mailto:Indiaz@educacionbogota.gov.co)>

**Enviado:** lunes, 1 de diciembre de 2025 10:56 a. m.

**Para:** Luz Yaneth Moreno Otalora <[luz.moreno@gobiernobogota.gov.co](mailto:luz.moreno@gobiernobogota.gov.co)>

**Cc:** Carlos Hernando Macias Montoya <[alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co)>; FRANCELly MILENA COBOS ALVAREZ <[fcobos@educacionbogota.gov.co](mailto:fcobos@educacionbogota.gov.co)>; LAURA ANDREA SILVA GOMEZ <[lsilva@educacionbogota.gov.co](mailto:lsilva@educacionbogota.gov.co)>

**Asunto:** RE: Solicitud de documentos de traslado y/o egresos provisionales de los elementos tecnologicos proyecto 1790

Cordial saludo Luz Yanerh,

Se realiza la revisión del archivo y se solicita que, para los equipos de cómputo portátiles, se incluya en la descripción del elemento la siguiente información técnica:

- Tipo y modelo del procesador.
- Tipo de disco duro (indicar si es SSD – estado sólido – o HDD – mecánico).
- Capacidad de memoria RAM.
- Conectividad WiFi (indicar si cuenta con esta función: sí o no).
- Conectividad de red (indicar si cuenta con puerto de red: sí o no).
- Tamaño de la pantalla (en pulgadas).

Gracias



**Laura Natalia Díaz Bohórquez**

Contratista

Dirección de Dotaciones Escolares

Av. El Dorado No. 66 - 63

Código postal: 111321

**PBX:** (+571) 324 1000 **Ext.:** 3129

**De:** Luz Yaneth Moreno Otalora <[luz.moreno@gobiernobogota.gov.co](mailto:luz.moreno@gobiernobogota.gov.co)>

**Enviado el:** lunes, 1 de diciembre de 2025 10:18 a. m.

**Para:** FRANCELY MILENA COBOS ALVAREZ <[fcobos@educacionbogota.gov.co](mailto:fcobos@educacionbogota.gov.co)>; LAURA NATALIA DIAZ BOHORQUEZ <[ldiaz@educacionbogota.gov.co](mailto:ldiaz@educacionbogota.gov.co)>; LAURA ANDREA SILVA GOMEZ <[lsilva@educacionbogota.gov.co](mailto:lsilva@educacionbogota.gov.co)>; ALEJANDRO CACERES MONROY <[alejandrocaceres@educacionbogota.gov.co](mailto:alejandrocaceres@educacionbogota.gov.co)>

**CC:** alcalde.scrisobal.gobiernobogota.gov.co <[alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co)>

**Asunto:** RV: Solicitud de documentos de traslado y/o egresos provisionales de los elementos tecnologicos proyecto 1790

**Importancia:** Alta

Cordial saludo

### Estimado equipo de la DDE

Amablemente me permito informar que según el correo que antecede, se realiza de manera respetuosa y prioritaria, la solicitud de ingreso de los elementos a la secretaria, toda vez que esta es la última semana donde podremos realizar entregas, dado a que los colegios terminan labores e inician nuevamente hasta el otro año.

La premura está en que el contratista está listo, el Fondo Local concertó un cronograma de entregas y estamos listos para realizar las jornadas necesarias a fin de cumplir con las entregas esta semana; pero por error no llegó el correo a Laura Díaz quien es la profesional encargada de generar los ingresos, ya que el correo inicialmente fue enviado a Laura Silva y al director.

Por lo anterior, pedirles gentilmente contar con su acostumbrada colaboración, para poder contar con los insumos lo mas pronto posible e iniciar a mas tardar mañana o miércoles con las entregas.

Sin mas asunto agradezco la atención prestada y quedamos atentos.

Cordialmente,

Luz Yaneth Moreno Otálora  
Líder de Educación

---

**De:** Luz Yaneth Moreno Otalora

**Enviado:** miércoles, 26 de noviembre de 2025 7:56 a. m.

**Para:** [lsilva@educacionbogota.gov.co](mailto:lsilva@educacionbogota.gov.co) <[lsilva@educacionbogota.gov.co](mailto:lsilva@educacionbogota.gov.co)>; [alejandrocaceres@educacionbogota.gov.co](mailto:alejandrocaceres@educacionbogota.gov.co) <[alejandrocaceres@educacionbogota.gov.co](mailto:alejandrocaceres@educacionbogota.gov.co)>

**Cc:** Carlos Hernando Macias Montoya <[alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co)>

**Asunto:** Solicitud de documentos de traslado y/o egresos provisionales de los elementos tecnologicos proyecto 1790

SEÑORES

**ALEJANDRO CÁCERES**  
Director de Dotaciones Escolares SED

**LAURA NATALIA DÍAZ**

Cordial saludo

Amablemente me permito informar que la alcaldía Local de San Cristóbal, continúa realizando el seguimiento al CONTRATO DE SUMINISTRO 1151 – 2024, con el cual se dotará las IED de la localidad.

Por lo anterior, nos encontramos adelantando los requisitos necesarios para realizar las entregas a los colegios; por lo cual ya se realizó el proceso de verificación, validación y conteo de los elementos relacionados en el Excel que corresponden al proyecto 1790.

Así las cosas, nos permitimos resaltar que **ya podríamos realizar la entrega Física de los elementos que corresponden a la familia: tecnológica**, comedidamente le pedimos a la Dirección de Dotaciones Escolares, generar por favor los documentos de traslado y/o egresos provisionales de los elementos en mención, con el fin de realizar las entregas a partir del 1 de diciembre de 2025, en virtud de que es la última semana en la que se encuentran los administrativos en los colegios.

Sin más asunto, quedamos altamente agradecidos por la oportuna respuesta.

Bendiciones,

Cordialmente,

**Luz Yaneth Moreno Otálora**  
Líder de Educación



Luz Yaneth Moreno Otálora

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



ecoNo me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien

la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)

---



Luz Yaneth Moreno Otalora

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



---

ecoNo me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente